

VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI RADY ŠKOLY za rok 2016

Rada školy pracovala na základe schváleného plánu zasadnutí na rok 2016. Zasadnutia boli v mesiacoch február, jún, september, október, december. Okrem naplánovaných štyroch zasadnutí, členovia Rady školy sa zúčastnili na doplňujúcich voľbách členov RŠ.

1. zasadnutie sa konalo 15.2.2016. Prítomných bolo 9 členov, 2 hostia, RŠ bola uznášaniaschopná.
Program:
 - a) úroveň a kvalita stravy v školskej jedálni – odsúhlasené bolo zvýšenie stravnej jednotky pre MŠ z 1,12€ na 1,19€, pre ZŠ z 1,01€ na 1,09€, pracovníci školy z 1,12€ na 1,19€; navrhnuté zmeny v jedálničku – zmeny bieleho cukru za iné druhy sladidiel, zmena bravčového mäsa za teľacie, králičie, hovädzie, zaradenie semiačok do stravy, zmeny bielej múky za iné, zdravšie alternatívy
 - b) zápis detí do I. ročníka ZŠ – podľa informácií od riaditeľky ZŠ sa zápis bude konať 6.4.2016; v ZŠ pripraví pre rodičov budúcich prvákov týždeň otvorených dverí
 - c) zavedenie konzultačných hodín zo strany riaditeľky ZŠ – na podnet rodičov zavedie p. riaditeľka pravidelné konzultačné hodiny pre rodičov
 - d) dochádzka pani riaditeľky ZŠ na pracovisko – na základe opakovaných sťažností rodičov na neskoré príchody p. riaditeľky sme požiadali o zmenu Pracovného poriadku tak, aby z neho vyplývala povinnosť pedagóga byť na pracovisku 15 minút pred začatím vyučovacieho procesu
 - e) osadenie novej informačnej tabule – hosť P. Necpál informoval o možnosti osadenia novej informačnej tabule

2. zasadnutie sa konalo 6.6.2016, prítomných bolo 9 členov, 5 hostí, RŠ bola uznášaniaschopná.
Program:
 - a) nespokojnosť rodičov s výchovno – vzdelávacím procesom v MŠ, ZŠ – išlo o anonymný, telefonický podnet na matku detí navštevujúcich MŠ, ktorý bol podaný na Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny. RŠ nemá právomoc vyjadrovať sa, ani riešiť takýto prípad, pokiaľ podnet nie je zaslaný nám, ale tretej strane. Navrhli sme, aby všetky sťažnosti a podnety boli zasielané na dostupné e-mailové adresy RŠ, ZŠ, MŠ a OÚ, len vtedy sa môžeme vyjadriť k podnetu
 - b) úroveň a kvalita stravy v školskej jedálni – na základe predchádzajúcich stretnutí a návrhov p. Gáborovej na úroveň stravy, sme pripravili Dotazník k úrovni stravy v školskej jedálni a k úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu v MŠ a ZŠ; dotazník chceme distribuovať v 24. týždni, vyhodnotiť ho a výsledky prezentovať na úvodnom rodičovskom stretnutí na začiatku školského roka
 - c) uzamykanie budovy MŠ a ZŠ – na základe negatívnych skúseností s neskorými príchodmi detí do budovy a vyrušovaním počas vyučovacieho procesu, sme navrhli pani riaditeľke zapracovať do školského poriadku povinnosť príchodu detí do budovy najneskôr do 7:45

3. zasadnutie sa konalo 6.9.2016, prítomných bolo 9 členov, 2 hostia, RŠ bola uznášaniaschopná
Program:
 - a) prezentácia vzdelávacieho programu MŠ – D. Benčíková prezentovala vzdelávací program MŠ, poukázala na zmeny a novinky; členovia RŠ mali jednu pripomienku a to včasné oboznamovanie s podkladmi na prerokovanie zo strany MŠ prostredníctvom e-mailu

- b) prezentácia organizačnej štruktúry a vnútroorganizačných zmien ZŠ a MŠ – K. Cholvádová nás oboznámila s organizačnou štruktúrou ZŠ s MŠ, so zmenami v rámci vyučovacieho procesu – pridané hodiny ANJ, TV a VV; zmena v školskom klube – z dôvodu vysokého počtu žiakov bude ŠK rozdelený v pondelok, stredu a piatok do 15-tej hodiny na športový klub a klasický školský klub
 - c) prerokovanie personálnych zmien v ZŠ – p. riaditeľka predstavila novú pani učiteľku Zuzanu Dobříkovú; keďže nikto z členov RŠ vopred nebol oboznámený s personálnymi zmenami, požiadali sme p. riaditeľku o vysvetlenie a zároveň bol prečítaný list od odchádzajúcej p. uč. Jurkovej, ktorý doručila predsedníčke RŠ a v ktorom vysvetľuje svoje dôvody na odchod; RŠ skonštatovala, že zo strany riaditeľky školy nedošlo k žiadnemu právnomu, ani morálnemu pochybeniu, ktoré by bolo príčinou vzniknutej situácie a dôvodom na ukončenie pracovného pomeru zo strany bývalej učiteľky a ukončenie pracovného pomeru považuje RŠ za osobné rozhodnutie p. Jurkovej.
4. Zasadnutie sa konalo 14.12.2016, prítomných bolo 8 členov, 8 hostí, RŠ bola uznášania schopná
- Program:
- a) Situácia so zástupkyňou ZŠ od 1.1.2017 – v súlade so zákonom, doterajšia zástupkyňa D. Benčíková bude poverená zastupovaním na ďalší pol rok. Po tomto období bude buď niektorá z vyučujúcich dosiahnuť I. kvalifikačnú skúšku, alebo bude vyhlásené výberové konanie na obsadenie pozície zástupcu ZŠ
 - b) Pretrvávajúce neskoré príchody riaditeľky ZŠ – p. riaditeľka si nie je vedomá toho, že by neskoro prichádzala na pracovisko; RŠ nemá právomoc robiť kontrolu dochádzky pracovníkov a ani jej nebola žiadna sťažnosť doručená, túto kompetenciu má zriaďovateľ školy.
 - c) Sťažnosti rodičov MŠ na problémy s dvojčkami Vyčítalovcami – pozvaná bola formou sms aj pani Vyčítalová, ktorá sa ale ospravedlnila, nakoľko bola hospitalizovaná s jedným z detí v nemocnici. Do dnešného dňa riaditeľka ZŠ obdržala 4 sťažnosti, na ŠI bol podaný telefonický podnet, že zo strany ZŠ s MŠ nie je vo veci konané; pracovníčky ZŠ s MŠ vysvetlili situáciu, podniknuté kroky aj svoje obmedzené právomoci v danej situácii – pokiaľ matka nebude súhlasiť s riešením situácie, existuje len možnosť zabezpečiť asistenta žiaka, načo sú potrebné finančné prostriedky zo strany OÚ, ako zriaďovateľa, alebo súdnej cesty
 - d) Sťažnosť p. učiteľky Světlíkovej na neriešenie problémov pri porušení ochrany osobných údajov – sťažnosť p. Světlíkovej nemá RŠ právomoc posudzovať, ani sa k nej vyjadrovať, keďže nebola adresovaná na jej adresu. Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, v tomto prípade OÚ Malachov
 - e) Údajné nepreberanie detí v ranných hodinách pedagogickými pracovníkmi – na zasadnutie RŠ boli pozvaní všetci rodičia detí; tí, ktorí sa zasadnutia zúčastnili nemajú problém s tým, že ich deti ráno preberá nepedagogický pracovník, p. D. Kapustová; v prípade, že budú nasledovať opätovné sťažnosti, môžeme navrhnúť riaditeľke ZŠ o posunutie vyučovacieho procesu zo 7:45 na 8:00 a tým aj posunúť príchod detí do budovy
 - f) Odmeny zamestnancov školy za minulý školský rok – p. riaditeľka vysvetlila problém, ktorý vznikol nesprávnym započítaním praxe učiteľov zo strany účtovníčky školy; problém je v riešení, pracovníci budú vyzvaní, aby neoprávnene vyplatenú odmenu vrátili a tí, ktorým boli odmeny krátené, ich budú mať doplatené; od 1.1.2017 bude účtovníctvo ZŠ s MŠ robiť účtovná firma, ktorá má skúsenosti s účtovníctvom školských zariadení
 - g) Uznesenie – takmer všetci členovia RŠ poďakovali učiteľkám MŠ a ZŠ za ich prácu a prístup k deťom, obetavosť a nadšenie; RŠ požiadala starostku OÚ o prečítanie tohto uznesenia na zasadnutí poslancov OÚ; RŠ sa odmieta venovať neustálym útokom a riešiť domnelé problémy, ktoré sú vyvolávané zo strany niektorých rodičov, ktorí sa ale odmietajú zúčastňovať na verejných zasadnutiach RŠ a vyjadriť sa

5. Zasadnutie sa konalo ako spoločné zasadnutie RŠ a poslancov OÚ 11.1.2017; prítomných bolo 7 poslancov OÚ (z toho dvaja aj ako členovia RŠ), hlavná kontrolórka obce, starostka obce, riaditeľka ZŠ s MŠ a 8 členov RŠ

Program:

- a) Potreba I. kvalifikačnej skúšky u zástupkyne ZŠ s MŠ od 1.1.2017 – podnet na prerokovanie od starostky obce; podľa vyjadrenie riaditeľky ZŠ s MŠ bude na 6 mesiacov poverená zastupovaním D. Benčíková, po tomto termíne, ak bude splnená podmienka I. kvalifikačnej skúšky, bude vyhlásené výberové konanie na zástupkyňu
- b) Neskoré príchody p. riaditeľky na pracovisko – ústne podania a sťažnosti, ktoré musí starostka obce riešiť; p. riaditeľka si nie je vedomá neskorých príchodov; na odporúčanie p. Búšovského (poslanec OÚ, aj člen RŠ) starostka ako poverený pracovník bude námatkovo kontrolovať príchody p. riaditeľky a v prípade neopodstatneného neskorého príchodu spíše záznam a upozornenie
- c) Informácia o neriešení správania sa problémového žiaka v MŠ – sťažnosti rodičov boli smerované aj k starostke obce, ktorá ich musí riešiť; riaditeľka školy objasnila, že na všetky sťažnosti, okrem poslednej sťažnosti p. Mojžiša, bolo písomne odpovedané; p. učiteľka Kašperová vysvetlila, že zo strany pracovníkov MŠ bolo urobené všetko, čo bolo v ich kompetenciách a bez súhlasu rodiča nemôžu konať; p. riaditeľka má za úlohu upozorniť matku dieťaťa, že v prípade neriešenie situácie v lehote, bude podaná žiadosť o umiestnenie dieťaťa do DIC prostredníctvom núdzového rozhodnutia
- d) Sťažnosť p. učiteľky Světlíkovej – starostka vysvetlila, že informácia, ktorú zaslala na RŠ ohľadne sťažnosti mala len informatívny charakter; problém je v tejto chvíli vyriešený
- e) Občasný absentujúci dozor pri deťoch ZŠ v ranných hodinách – po upozornení zo strany starostky obce, je problém vyriešený a dozor je zabezpečený p. D. Kapustovou
- f) Financie účelovo viazané na predškolákov – jednalo sa o nedorozumenie ohľadne spôsobu vyplácania odmien pracovníkov ZŠ s MŠ
- g) Diskusia – vysvetlenie rôznych tvrdení, kritických postojov a spochybňovaní; komunikácia rodičov, riaditeľky ZŠ, ...

Okrem týchto zasadnutí boli organizované ešte doplňujúce voľby členov RŠ a to nasledovne:

27.1.2016 – Rodičovské združenie MŠ za prítomnosti členov RŠ; účasť 21 rodičov, 4 členovia RŠ

- kandidáti – Ing. Linda Zlevská a Adam Lichý
- zvolená Ing. Linda Zlevská ako nový člen RŠ za MŠ
- pomer hlasov: p. Zlevská 19 hlasov, p. Lichý 2 hlasy

22.6.2016 – Doplnujúca voľba člena RŠ za pedagogických pracovníkov MŠ; dôvodom bolo ukončenie pracovného pomeru p. L.Tóthovej, ktorá bola členom RŠ; prítomní 4 zamestnanci MŠ, členovia RŠ

- kandidáti – Jana Kašperová, Dana Benčíková
- zvolená – Dana Benčíková
- pomer hlasov – D. Benčíková – 2 hlasy, J. Kašperová – 1 hlas, neplatný lístok – 1

19.1.2017 – Doplnujúca voľba člena RŠ za rodičov detí MŠ; prítomných 17 rodičov detí

- kandidát – p. Martin Medveď, zvolený plným počtom hlasov - 17

Uznesenia zo dňa 21.3.2017:

1. RŠ schválila zmeny v Štatúte RŠ

2. RŠ berie na vedomie :

- Výročnú správu RŠ za rok 2016

- Doplnenú Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a podmienkach za školský rok 2015/2016